



PONTIFICIA UNIVERSIDAD  
CATOLICA  
DE VALPARAISO

**DAE**  
Unidad de Beneficios  
<http://dae.ucv.cl>

Yungay 2872, Valparaíso  
Tel: (56-32) 2274120  
[eco@ucv.cl](mailto:eco@ucv.cl)

## ACREDITACIÓN SOCIOECONÓMICA 2010 DOCUMENTACIÓN SOLICITADA

**LA DOCUMENTACIÓN QUE DEBES INCLUIR EN EL SOBRE ES:**

### **INGRESOS:**

#### **Trabajador Dependiente:**

1. Fotocopia de las liquidaciones de sueldo de los meses de junio, julio y agosto de 2009.

#### **Trabajador Independiente:**

1. Declaración notarial del promedio de ingreso mensual de los últimos seis meses, además de los documentos que se indican en los puntos 2, 3 y 4 de este ítem.
2. Fotocopia Declaración Anual de Impuesto a la Renta, año 2009.
3. Fotocopia de las Boletas de Honorarios de los meses de marzo a agosto de 2009.
4. Cartola tributaria del contribuyente, obtenida desde el sitio web del Servicio de Impuestos Internos: [www.sii.cl](http://www.sii.cl)
5. Comerciantes: Presentar fotocopia de declaraciones de IVA (formulario 29) de los últimos seis meses, declaración anual de impuesto a la renta 2009 (formulario 22) y declaración notarial o certificado de contador que indique el ingreso promedio mensual.
6. Completar Formulario de Gastos Efectivos del Grupo Familiar (en todos los casos de este ítem).

#### **Pensionados:**

1. Fotocopia liquidación de pensión del mes de agosto de 2009.
2. Si existen ingresos por trabajos adicionales, presentar la documentación respectiva.

#### **Arriendos de Propiedades y/o Vehículos:**

1. Fotocopia del contrato de arrendamiento del vehículo y/o la propiedad.
2. Declaración notarial que indique el valor actualizado del ingreso recibido por este concepto.



PONTIFICIA UNIVERSIDAD  
**CATOLICA**  
DE VALPARAISO

#### **VIVIENDA:**

1. Documento de pago del arriendo, del dividendo o de las contribuciones vigentes.
2. Comprobante de pago de alojamiento del alumno en la zona, si corresponde.
3. En el caso de usufructuarios o allegados, presentar declaración notarial extendida por propietario o jefe de hogar que acoge a la familia.
4. En el caso de familias propietarias, presentar avalúo fiscal de la(s) propiedad(es).

#### **EDUCACIÓN:**

1. Fotocopia de comprobante de matrícula, año 2009, de integrantes del grupo familiar que estudien en educación básica, media y/o superior.

#### **CESANTÍA:**

1. Fotocopia de finiquito de contrato de trabajo.
2. Fotocopia de liquidación de pago de subsidio de cesantía (si procede).
3. Declaración notarial de ingresos actuales, especificando la actividad que genera el ingreso.
4. Completar Formulario de Gastos Efectivos del Grupo Familiar.

#### **SEPARACIÓN O DIVORCIO DE PADRES:**

1. Declaración judicial o notarial que certifique esta situación y la fecha de ocurrencia de la separación o divorcio; además debe incluir monto de la pensión de alimentos o ayuda voluntaria entregada por el padre o madre que no compone el grupo familiar.
2. Certificado de residencia de quien no integra el grupo familiar (padre y/o madre).

#### **GRUPO FAMILIAR:**

1. En caso de incluir un nuevo integrante (hijos, hermanos, abuelos o cónyuge), adjuntar fotocopia de Carné de Identidad (o certificado de nacimiento) y documentos de estudios e ingresos económicos, si corresponde.

#### **VEHÍCULOS:**

1. Fotocopia del padrón del vehículo.